

受注番号

直送コード

入荷予定日

入荷日

出荷日

入力

チェック

# 注文書

発注日: 年 月 日

お客様  
コード

会社名・部課名・担当者名

備考

注番

出荷

工番

希望日

No.	製品番号・カタログNo.・サイズ	数量	品(注)番	備考	単価	管理番号	入	出
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

